

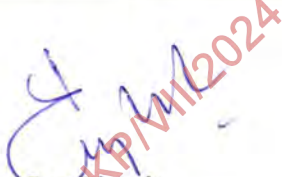
	KEBIJAKAN PERUSAHAAN		Halaman: 1 dari 33
	Kebijakan Privasi Internal		No. Dokumen: 003/DIR-KP/VII/2024
	Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia		
Wilmar Group Indonesia	Mulai Berlaku: 01 Juli 2024	Revisi:	Tanggal Revisi:

Dibuat	Diketahui	Disetujui
 Monique Berlian Harlida Legal Head	 Erlina Panitri Human Capital Division Head	 Erry Tjuatja Finance - Admin Director

Latar belakang

Grup Wilmar Indonesia berkomitmen melindungi data pribadi karyawan sesuai dengan Undang-undang Republik Indonesia nomor 27 tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi.

Dokumen ini adalah kebijakan privasi internal Wilmar Group Indonesia (sebagaimana didefinisikan di bawah ini).

Setiap Entitas Grup Wilmar Indonesia (sebagaimana didefinisikan di bawah ini) yang menyimpan atau memproses data pribadi Karyawan akan disebut sebagai "Pengendali Data".

Petugas pelindungan data pribadi Grup Wilmar Indonesia dapat dihubungi di dpo-ind@id.wilmar-intl.com, (Untuk Perhatian: Petugas Pelindungan Data Pribadi).

Background

The Wilmar Group Indonesia is committed to protecting employees' personal data in accordance with the Law of the Republic of Indonesia number 27 of 2022 concerning Personal Data Protection.

This is the internal privacy policy of Wilmar Group Indonesia (as defined hereinafter)./

Each Wilmar Group Indonesia Entity (as defined hereinafter) which holds or processes the employee personal data shall herein be referred as the "Data Controller"./

Wilmar Group Indonesia personal data protection officer can be contacted at dpo-ind@id.wilmar-intl.com, (Attention: Personal Data Protection Officer)./

<p>1. Tentang Kebijakan ini</p> <p><u>Pendahuluan</u></p> <p>1.1. Kebijakan Privasi ini ("Kebijakan") berlaku untuk semua karyawan (sebagaimana didefinisikan di bawah ini) yang bekerja untuk Grup Wilmar Indonesia (sebagaimana didefinisikan di bawah ini).</p> <p>1.2. Grup Wilmar Indonesia berkomitmen untuk melindungi data pribadi Karyawan. Grup Wilmar Indonesia menghargai hak Karyawan atas privasi dan berusaha untuk melindungi data pribadi Karyawan sesuai dengan undang-undang pelindungan data</p>	<p>1. About this Policy</p> <p><u>Introduction</u></p> <p>1.1. This Privacy Policy ("Policy") applies to all employees (as defined hereinafter) working for Wilmar Group Indonesia (as defined hereinafter).</p> <p>1.2. Wilmar group Indonesia is committed to safeguarding the employee personal data. Wilmar Group Indonesia value the employee right to privacy and strive to protect the employee personal data in accordance with applicable data protection</p>
---	---



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
2 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

yang berlaku dan, jika berlaku, PDPL (sebagaimana didefinisikan di bawah ini).

1.3. Dalam Kebijakan ini, Grup Wilmar Indonesia menetapkan bagaimana Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan data pribadi Karyawan, bagaimana cara dan untuk tujuan apa Grup Wilmar Indonesia dapat menggunakan data pribadi Karyawan dan kepada siapa data pribadi Karyawan dapat Grup Wilmar Indonesia ungkapkan. Lebih lanjut, Kebijakan ini mencakup informasi penting mengenai hak-hak Karyawan sehubungan dengan Pemrosesan (sebagaimana didefinisikan di bawah ini) data pribadi Karyawan. Oleh karena itu, Grup Wilmar Indonesia menganjurkan Karyawan untuk membaca Kebijakan ini dengan seksama.

1.4. Grup Wilmar Indonesia tidak meminta persetujuan Karyawan untuk melakukan Pemrosesan data pribadi Karyawan melalui Kebijakan ini. Sebagaimana yang akan Grup Wilmar Indonesia jelaskan lebih lanjut dalam Kebijakan ini, Grup Wilmar Indonesia memiliki dasar hukum lain untuk memproses data pribadi Karyawan. Meskipun demikian dalam keadaan tertentu, Grup Wilmar Indonesia mungkin memerlukan persetujuan Karyawan untuk aktivitas Pemrosesan tertentu yang Grup Wilmar Indonesia lakukan. Meskipun Grup Wilmar Indonesia telah mendapatkan persetujuan Karyawan, Karyawan dapat memilih untuk menariknya kapan saja.

Definisi

1.5. Dalam kebijakan ini, istilah-istilah berikut ini memiliki arti yang ditetapkan di bawah ini dan istilah-istilah yang serumpun akan dibuat secara sesuai:

ASLI
Undang-Undang Pelindungan Data yang Berlaku" berarti undang-undang yang melindungi hak-hak dasar dan kebebasan individu dan, secara khusus hak privasi mereka sehubungan dengan Pemrosesan data pribadi, termasuk PDPL (sebagaimana didefinisikan di bawah ini);

legislation and, where applicable, the PDPL (as defined hereinafter).

1.3. *In this policy, Wilmar Group Indonesia set forth how Wilmar Group Indonesia collect the employee personal data, how and for what purposes Wilmar Group Indonesia may use the employee personal data and to whom the employee personal data may be disclosed by Wilmar Group Indonesia . Further, this Policy includes important information regarding the employee rights with respect to the Processing (as defined hereinafter) of the employee personal data. Therefore, Wilmar Group Indonesia encourage the employee to read this Policy very carefully.*

1.4. *Wilmar Group Indonesia do not ask for the employee consent to the Processing of the employee personal data by means of this Policy. As Wilmar Group Indonesia will further clarify in this Policy, Wilmar Group Indonesia have other legal grounds to process the employee personal data. Nonetheless, in certain circumstances, Wilmar Group Indonesia may require the employee consent for specific Processing activities envisaged by Wilmar Group Indonesia . Even if Wilmar Group Indonesia have the employee consent, the employee may choose to withdraw it at any time.*

Definition

1.5. *In this policy, the following terms shall have the meanings set out below and cognate terms shall be constructed accordingly:*

"Applicable Data Protection Law" means the legislation protecting the fundamental rights and freedoms of individuals and, in particular, their right to privacy with respect to the Processing of personal data, including the PDPL (as defined hereinafter);



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
3 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

"Subjek Data" berarti individu yang masih hidup yang dapat diidentifikasi berdasarkan data pribadinya;

"PDPL" berarti Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi termasuk peraturan pelaksanaannya, yang dapat diubah dari waktu ke waktu;

"Pemrosesan" berarti kegiatan pemrosesan data pribadi yang meliputi: pemerolehan dan pengumpulan; pengolahan dan penganalisisan; penyimpanan; perbaikan dan pembaruan; penampilan, pengumuman, transfer, penyebarluasan, atau pengungkapan; dan/atau penghapusan atau pemusnahan; dan "Diproses", "Memproses", atau "Proses" diartikan sebagaimana mestinya;

"Situs Web" berarti situs web dan/atau aplikasi internal Grup Wilmar Indonesia termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- (a) HR System application and/or hrsystem.wilmar.co.id;
- (b) aplikasi TWMS dan/atau twms.wilmarapps.com;
- (c) aplikasi PMS dan/atau pms.wilmarapps.com;
- (d) aplikasi WSMS dan/atau wsms.wilmarapps.com;
- (e) ews.wilmar.co.id;
- (f) ims.wilmar.co.id;
- (g) legalsystem.wilmar.co.id;
- (h) mediasharing.wilmar.co.id;
- (i) meetingroom.wilmar.co.id;
- (j) ticketing.wilmar.co.id;
- (k) pes.wilmar.co.id;
- (l) gatools.wilmar.co.id; dan
- (m) learningdashboard.wilmar.co.id.

ASLI

"Grup Wilmar" berarti, bersama-sama, Wilmar International Limited dan setiap anak perusahaannya; dan "Entitas Grup Wilmar" berarti salah satu dari mereka; dan

"Data Subject" means a living individual who can be identified on the basis of his or her personal data;

"PDPL" means the Law No. 27 of 2022 regarding Personal Data Protection including its implementing regulation, which may be amended from time to time;

"Processing" means an activity of processing of personal data that includes: acquisition and collection; filtering and analysis; storage; fixes and updates; display, announcement, transfer, dissemination, or disclosure; and/or deletion or destruction; and "Processed" or "Process" shall be construed accordingly;

"Website" means Wilmar Group Indonesia internal website and/or application, including, but not limited to:

- (a) HR System application and/or hrsystem.wilmar.co.id;
- (b) TWMS application and/or twms.wilmarapps.com;
- (c) PMS application and/or pms.wilmarapps.com;
- (d) WSMS application and/or wsms.wilmarapps.com;
- (e) ews.wilmar.co.id;
- (f) ims.wilmar.co.id;
- (g) legalsystem.wilmar.co.id;
- (h) mediasharing.wilmar.co.id;
- (i) meetingroom.wilmar.co.id;
- (j) ticketing.wilmar.co.id;
- (k) pes.wilmar.co.id;
- (l) gatools.wilmar.co.id; and
- (m) learningdashboard.wilmar.co.id.

"Wilmar Group" means, collectively, Wilmar International Limited and each of its subsidiaries; and "Wilmar Group Entity" shall mean any one of them;/ and



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
4 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

"Grup Wilmar Indonesia" berarti PT Sentratama Niaga Indonesia dan setiap anak perusahaannya, dan "Entitas Grup Wilmar Indonesia" berarti salah satu dari mereka.

1.6. Untuk tujuan Kebijakan ini, "karyawan" mencakup semua orang, baik di masa lalu maupun saat ini, yang terlibat atau terikat dalam kontrak kerja dengan Grup Wilmar Indonesia (baik secara paruh waktu maupun penuh waktu dan baik untuk jangka waktu tertentu maupun tidak tertentu), peserta magang dan peserta pelatihan yang bekerja dengan atau terikat dengan Grup Wilmar Indonesia.

1.7. Kebijakan ini berlaku untuk data pribadi Karyawan yang Grup Wilmar Indonesia kumpulkan, gunakan, dan Proses sehubungan dengan hubungan Karyawan dengan Grup Wilmar Indonesia.

1.8. Referensi untuk "Klausul" atau "Lampiran" merujuk kepada klausul atau lampiran dalam Kebijakan ini.

Pembaruan kebijakan

1.9. Kebijakan ini berlaku bersama dengan kebijakan, pemberitahuan, klausul kontrak, dan klausul persetujuan lainnya yang berlaku sehubungan dengan pengumpulan, penggunaan, dan pengungkapan data pribadi Karyawan.

1.10. Grup Wilmar Indonesia dapat merevisi Kebijakan ini dari waktu ke waktu tanpa pemberitahuan sebelumnya. Versi terbaru tersedia di situs web Grup Wilmar Indonesia (<https://info.wilmar.co.id/>), yang mungkin diperbarui. Kebijakan ini terakhir diperbarui pada 1 Juli 2024.

1.11. Kelanjutan hubungan kerja atau partisipasi Karyawan dalam proses rekrutmen Grup Wilmar Indonesia merupakan pengakuan dan penerimaan Karyawan atas perubahan tersebut. Grup Wilmar Indonesia menganjurkan Karyawan untuk meninjau Kebijakan ini secara berkala.

"Wilmar Group Indonesia" means PT Sentratama Niaga Indonesia and each of its subsidiaries and "Wilmar Group Indonesia Entity" means any one of them.

1.6. For the purpose of this Policy, "employee" includes all persons, past or current, engaged or engaging in a contract of service with Wilmar Group Indonesia (whether on a part-time or full-time basis and whether for a definite or indefinite term), interns and trainees working with or attached to Wilmar Group Indonesia.

1.7. This policy applies to the employee personal data that Wilmar Group Indonesia collect, use and otherwise Process regarding relationship with Wilmar Group Indonesia as an employee.

1.8. A reference to "Clause" or "Appendix" refers to a clause or appendix in this Policy.

Policy Update

1.9. This policy applies in conjunction with any other policies, notices, contractual clauses, and consent clauses that apply in relation to Wilmar Group Indonesia collection, use, and disclosure of the employee personal data.

1.10. Wilmar Group Indonesia may revise this Policy from time to time without prior notice. The latest version is available on Wilmar Group Indonesia website (<https://info.wilmar.co.id/>), as may be updated from time to time. This Policy was last updated on 1 July 2024.

1.11. The employee continued employment or participation in Wilmar Group Indonesia recruitment process constitutes the employee acknowledgment and acceptance of such changes. Wilmar Group Indonesia encourage the employee to regularly review this Policy.



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
5 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

2. Apa yang dimaksud dengan data pribadi

Data pribadi adalah informasi tentang seseorang yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi secara tersendiri atau dikombinasi dengan informasi lainnya baik secara langsung maupun tidak langsung melalui sistem elektronik atau nonelektronik yang telah disediakan atau dapat diakses oleh Grup Wilmar Indonesia.

3. Jenis data pribadi yang Grup Wilmar Indonesia kumpulkan

3.1. Grup Wilmar Indonesia hanya mengumpulkan data pribadi yang relevan dengan hubungan kerja Grup Wilmar Indonesia dengan Karyawan.

3.2. Data pribadi yang Grup Wilmar Indonesia kumpulkan dari Karyawan mencakup, minimal, dua (2) kategori – (a) data pribadi yang bersifat spesifik; dan (b) data pribadi yang bersifat umum:

(a) Data pribadi yang bersifat spesifik termasuk namun tidak terbatas pada :

- Data dan informasi kesehatan, yang mengacu pada catatan atau keterangan individu yang berkaitan dengan kesehatan fisik, kesehatan mental, dan/atau pelayanan kesehatan
- Data biometric, yang mengacu pada data yang berkaitan dengan fisik, fisiologis, atau karakteristik perilaku individu yang memungkinkan identifikasi unik terhadap individu, seperti gambar wajah atau data daktioskopi. Data biometric juga menjelaskan pada sifat keunikan dan/atau karakteristik seseorang yang harus dijaga dan dirawat, termasuk namun tidak terbatas pada rekam sidik jari, retina mata, dan sampe DNA;
- Data genetika, yang mengacu pada semua data jenis apapun mengenai karakteristik suatu individu yang diwariskan atau diperoleh selama perkembangan prenatal awal;

2. *Whats is personal data*

Personal data is information about an individual who are identified or can be identified separately or in combination with other information, either directly or indirectly through an electronic or non-electronic system which Wilmar Group Indonesia have been provided with or have access to.

3. *Which type of personal data do Wilmar Group Indonesia collect*

3.1. *Wilmar Group Indonesia only collect personal data that is relevant to Wilmar Group Indonesia employment relationship with the employee.*

3.2. *The personal data that Wilmar Group Indonesia collect from the employee includes, at the minimum, two (2) categories – (a) specific personal data; and (b) general personal data:*

(a) Specific personal data includes but is not limited to:

- *Health data and information, which refers to individual records or information relating to physical health, mental health, and/or health services;*
- *Biometric data, which refers to data relating to the physical, physiological, or behavioral characteristics of an individual that allows unique identification of an individual, such as facial images or dactyloscopy data. Biometric data also describes the uniqueness and/or characteristics of a person that must be maintained and cared for, including but not limited to fingerprint records, eye retina, and DNA samples;*
- *Genetic data, which refers to all data of any kind regarding the characteristics of an individual that is inherited or acquired during early prenatal development;*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
6 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

- Catatan kejahatan, yang mengacu pada catatan tertulis tentang seseorang yang pernah melakukan perbuatan melawan hukum atau melanggar hukum atau sedang dalam proses peradilan atas perbuatan yang dilakukan, antara lain catatan kepolisian dan pencantuman dalam daftar pencegahan atau penangkalan;
- Data anak;
- Data keuangan pribadi, yang mengacu pada termasuk namun tidak terbatas kepada data jumlah simpanan pada bank termasuk tabungan, deposito dan data kartu kredit; dan/atau
- Data lainnya sesuai dengan ketentuan PDPL dan peraturan perundang-undangan setempat lainnya.

(b) Data pribadi yang bersifat umum termasuk namun tidak terbatas pada

- Nama lengkap;
- Jenis kelamin;
- Kewarganegaraan;
- Agama;
- Status perkawinan; dan/atau
- Data pribadi yang dikombinasikan untuk mengidentifikasi seseorang, antara lain nomor telepon seluler dan IP address.

4. Bagaimana Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan data pribadi karyawan

4.1. Grup Wilmar Indonesia dapat mengumpulkan data pribadi

(a) Langsung dari karyawan;

(b) Melalui pihak-pihak ketiga ketika mereka diberi wewenang oleh Karyawan untuk mengumpulkan dan kemudian memberikan data pribadi Karyawan kepada Grup Wilmar Indonesia;

(c) Dari sumber pihak ketiga (misalnya anggota keluarga Karyawan, lembaga pemerintah,

Crime record, which refers to a written record of a person who has committed act, including police records and inclusion in the list of preventions or deterrence;

Child data

Personal financial data, which includes but not limited to data on the amount of deposits in banks including savings, time deposits, and credit card data; and/or

Other data in accordance with provisions of the PDPL and other local laws and regulations.

(b) *General personal data includes but is not limited to :*

- *Full name;*
- *Gender;*
- *Citizenship;*
- *Religion*
- *Matital status; and/or*
- *Combined personal data to identify a person shall include, among others, a cellular phone number and IP address.*

4. *How do Wilmar Group Indonesia collect the employee personal data*

4.1. *Wilmar Group Indonesia may collect personal data*

(a) *Directly from the employee;*

(b) *Through third parties when they are duly authorized by the employee to collect and thereafter provide the employee personal data to Wilmar Group Indonesia ;*

(c) *From third party sources (e.g. the employee family members, government agencies,*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
7 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

organisasi riset pasar, atau sumber daya yang tersedia untuk umum seperti telepon atau direktori bisnis) tanpa keterlibatan Karyawan; dan/atau

- (d) CCTV yang Grup Wilmar Indonesia gunakan di dalam dan di sekitar lokasi Grup Wilmar Indonesia di fasilitas produksi Grup Wilmar Indonesia atau teknologi (pemantauan) lainnya.

4.2. Pengumpulan data pribadi dapat dilakukan di dalam Entitas Grup Wilmar Indonesia mana pun melalui antara lain, interaksi tatap muka, melalui telepon, melalui surel atau melalui Situs Web Grup Wilmar Indonesia.

5. Kapan Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan data pribadi

Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan data pribadi tentang Karyawan, ketika:

- (a) menjadi karyawan Grup Wilmar Indonesia;
- (b) Karyawan memberikan layanan apa pun kepada Grup Wilmar Indonesia;
- (c) Karyawan menjalankan tugas selama masa kerja dengan Grup Wilmar Indonesia;
- (d) Karyawan mengunjungi Situs Web Grup Wilmar Indonesia;
- (e) Karyawan mencari akses ke lokasi bisnis Grup Wilmar Indonesia;
- (f) Karyawan menghubungi Grup Wilmar Indonesia dengan umpan balik, pertanyaan atau keluhan; atau
- (g) Karyawan meminta Grup Wilmar Indonesia untuk mengirimkan informasi atau memberitahukan karyawan mengenai perkembangan dalam Entitas Grup Wilmar Indonesia melalui pos, surel atau telepon.

market research organisations or publicly available resources such as telephone or business directories) without the employee involvement; and/or

- (d) CCTV Wilmar Group Indonesia use in and around Wilmar Group Indonesia premises at Wilmar Group Indonesia production facilities or other (monitoring) technologies.

4.2. Collection of personal data may be done within any Wilmar Group Indonesia Entity via, among others, face to face interactions, over the telephone, by email or through Wilmar Group Indonesia Websites.

5. When do Wilmar Group Indonesia collect the employee personal data

Wilmar Group Indonesia collect personal data about the employee, when :

- (a) become Wilmar Group Indonesia employee;
- (b) The employee provide any service to Wilmar Group Indonesia ;
- (c) The employee perform duties in the course of employment with Wilmar Group Indonesia ;
- (d) The employee visit Wilmar Group Indonesia website;
- (e) The employee seek access to Wilmar Group Indonesia business premises;
- (f) The employee contact Wilmar Group Indonesia with feedback, queries or complaints; or
- (g) The employee request Wilmar Group Indonesia to send the employee information or notify the employee of developments in the Wilmar Group Indonesia Entity via post, emails or telephone calls.



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
8 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

6. Mengapa Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan data pribadi Karyawan dan bagaimana Grup Wilmar Indonesia menggunakan data pribadi Karyawan

6. *Why do Wilmar Group Indonesia collect the employee personal data and how do Wilmar Group Indonesia use the employee personal data*

6.1. Tujuan utama Grup Wilmar Indonesia dalam mengumpulkan data pribadi Karyawan adalah untuk melanjutkan kontrak kerja dengan Karyawan. Contoh-contoh lebih lanjut yang tidak lengkap mengenai jenis data pribadi yang Grup Wilmar Indonesia kumpulkan dan tujuan yang mendasari Grup Wilmar Indonesia menggunakan data pribadi Karyawan dapat ditemukan dalam Lampiran 1 yang terlampir di sini.

6.1. *Wilmar Group Indonesia key purpose in collecting the employee personal data is to proceed with any contractual employment with the employee. Further non-exhaustive examples on the type of personal data Wilmar Group Indonesia collect and the underlying purposes Wilmar Group Indonesia use the employee personal data may be found in Appendix 1 attached hereto.*

6.2. Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan dan menggunakan data pribadi Karyawan untuk:

6.2. *Wilmar Group Indonesia collect and use the employee personal data to:*

(a) Menilai dan mengevaluasi kesesuaian Karyawan untuk bekerja atau melanjutkan pekerjaan di posisi apa pun dengan Grup Wilmar Indonesia;

(a) *Assess and evaluate the employee suitability for employment or continued employment in any position with Wilmar Group Indonesia ;*

(b) Mengelola hal-hal yang terkait dengan sumber daya manusia, termasuk mengelola penggajian, memberikan akses ke tempat dan sistem komputer Grup Wilmar Indonesia;

(b) *Administer human resources related matters, including administering payroll, granting access to Wilmar Group Indonesia premises and computer systems;*

(c) Memproses informasi terkait pekerjaan Karyawan dengan berbagai lembaga pemerintah (misalnya, permohonan visa kerja atau izin kerja, permohonan Dana Pensiun Pusat);

(c) *Process the employee employment related information with various government agencies (e.g. application for work visas or work passes, Central Provident Fund applications);*

(d) Memproses tunjangan terkait pekerjaan apa pun untuk Karyawan atau keluarga terdekat Karyawan di mana pun yang berlaku (perusahaan asuransi, rumah sakit, penyedia layanan kesehatan, dll.);

(d) *Process any employment related benefits for the employee or the employee next of kin wherever applicable (insurance companies, hospitals, health care providers etc.);*

(e) Mengelola hubungan kerja Karyawan dengan Grup Wilmar Indonesia, termasuk menilai kinerja dan/atau mengakhiri kontrak kerja Karyawan dengan Grup Wilmar Indonesia; dan/atau

(e) *Manage the employee employment relationship with Wilmar Group Indonesia , including assessing performance and/or terminating the employee employment contract with Wilmar Group Indonesia ; and/or*

(f) Memastikan kelangsungan bisnis organisasi Grup Wilmar Indonesia apabila hubungan kerja Karyawan dengan Grup Wilmar Indonesia diakhiri.

(f) *Ensure business continuity for Wilmar Group Indonesia organization in the event the employee employment with Wilmar Group Indonesia is terminated.*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
9 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

6.3. Grup Wilmar Indonesia juga menggunakan data pribadi Karyawan untuk tujuan lain yang terkait atau relevan dengan bisnis Grup Wilmar Indonesia, seperti:

- (a) Mematuhi kewajiban dan persyaratan hukum dan peraturan Grup Wilmar Indonesia; atau
- (b) Akuntansi, manajemen risiko, dan pencatatan.

7. Data pribadi yang bersifat spesifik

7.1. Data yang disebutkan dalam Klausul 3.2 (a) dianggap sebagai "data pribadi yang bersifat spesifik" berdasarkan PDPL. Secara umum, Grup Wilmar Indonesia berusaha membatasi keadaan dimana Grup Wilmar Indonesia akan mengumpulkan dan Memproses data pribadi yang spesifik.

7.2. Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan data pribadi yang spesifik untuk:

- (a) Menilai dan mengevaluasi kesesuaian Karyawan untuk bekerja atau melanjutkan pekerjaan di posisi apa pun dengan Grup Wilmar Indonesia;
- (b) Mengelola hal-hal yang terkait dengan sumber daya manusia, termasuk mengelola penggajian, memberikan akses ke tempat dan sistem komputer Grup Wilmar Indonesia;
- (c) Memproses informasi terkait pekerjaan Karyawan dengan berbagai lembaga pemerintah (misalnya permohonan visa kerja atau izin kerja, permohonan Dana Pensiun Pusat);
- (d) **ASLI** Mengelola dan mengakhiri kontrak kerja Karyawan dengan Grup Wilmar Indonesia; atau
- (e) Memastikan kelangsungan bisnis organisasi Grup Wilmar Indonesia jika hubungan kerja Karyawan dengan Grup Wilmar Indonesia dihentikan.

6.3. *Wilmar Group Indonesia also use the employee personal data for other purposes connected to or relevant to Wilmar Group Indonesia business, such as:*

- (a) Complying with Wilmar Group Indonesia legal and regulatory obligations and requirements; or*
- (b) Accounting, risk management and record keeping.*

7. *Specific personal data*

7.1. *The data mentioned in Clause 3.2 (a) are considered "specific personal data" under the PDPL. Generally, Wilmar Group Indonesia try to limit the circumstances where Wilmar Group Indonesia would collect and Process specific personal data.*

7.2. *Wilmar Group Indonesia collect specific personal data to :*

- (a) Asses and evaluate the employee suitability for employment or continued employment in any position with Wilmar Group Indonesia ;*
- (b) Administer human resources related matters, including administering payroll, granting access to Wilmar Group Indonesia premises and computer systems;*
- (c) Process the employee employment related information with various government agencies (e.g. application for work visas or work passes, Central Provident Fund applications);*
- (d) Manage and terminate the employee employment contract with Wilmar Group Indonesia ; or*
- (e) Ensure business continuity for Wilmar Group Indonesia organisation in the event the employee employment with Wilmar Group Indonesia is terminated.*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
10 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

8. Dasar hukum untuk menggunakan data pribadi karyawan

8.1. Grup Wilmar Indonesia diwajibkan, berdasarkan PDPL, untuk mengungkapkan dasar hukum Pemrosesan data Karyawan. Grup Wilmar Indonesia hanya akan Memproses data pribadi Karyawan jika Grup Wilmar Indonesia memiliki dasar hukum untuk melakukannya.

8.2. Berikut ini adalah adalah dasar hukum Grup Wilmar Indonesia untuk Pemrosesan data pribadi Karyawan:

- (a) Karyawan dipekerjakan oleh Grup Wilmar Indonesia dan Grup Wilmar Indonesia harus menggunakan data pribadi Karyawan untuk mengelola hubungan kerja dan untuk melaksanakan kegiatan yang dinyatakan dalam Klausul 6 atau Lampiran 1 yang terlampir di sini;
- (b) Merupakan kepentingan sah Grup Wilmar Indonesia sebagai pemberi kerja untuk menggunakan data pribadi karyawan untuk mengelola tenaga kerja dan karyawan Grup Wilmar Indonesia;
- (c) Karyawan telah menyetujui Grup Wilmar Indonesia untuk menggunakan informasi Karyawan untuk tujuan tertentu; atau
- (d) Grup Wilmar Indonesia dapat atau diwajibkan oleh kewajiban dan persyaratan hukum atau peraturan.

9. Dimana Grup Wilmar Indonesia Memproses data pribadi Karyawan

Data **ASLI** pribadi Karyawan akan dikumpulkan dan Diproses oleh Entitas Grup Wilmar Indonesia yang relevan.

10. Kerahasiaan

10.1. Dengan tunduk pada ketentuan-ketentuan dalam Klausul 10 ini, Grup Wilmar Indonesia akan menjaga

8. Legal basis for using the employee personal data

8.1. Wilmar Group Indonesia are required under the PDPL, to disclose the legal basis for Processing the employee data. Wilmar Group Indonesia will only Process the employee personal data when Wilmar Group Indonesia have a legal basis to do so.

8.2. The following are Wilmar Group Indonesia legal basis for Processing the employee personal data :

- (a) The employee are employed by Wilmar Group Indonesia and Wilmar Group Indonesia have to use the employee personal data to manage the employment relationship and to carry out the activities stated in Clause 6 or Appendix 1 attached hereto;
- (b) It is in Wilmar Group Indonesia legitimate interests as an employer to use the employee personal data to manage Wilmar Group Indonesia workforce and employees;
- (c) The employee have consented to Wilmar Group Indonesia using the employee information for any particular purpose; or
- (d) Wilmar Group Indonesia may or are required by legal or regulatory obligations and requirements.

9. Where do Wilmar Group Indonesia Process the employee personal data

The employee personal data will be collected and Processed by the relevant Wilmar Group Indonesia Entity.

10. Confidentiality

10.1. Subject to provisions in this Clause 10, Wilmar Group Indonesia shall keep secret and strictly confidential



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
11 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

kerahasiaan dan kerahasiaan yang ketat dengan tidak mengungkapkan atau membocorkan kepada siapa pun atau memungkinkan atau menyebabkan orang lain selain Karyawan, tanpa persetujuan Karyawan, untuk mengetahui isi data pribadi Karyawan.

10.2. Dengan tidak mengesampingkan Klausul 10.1, setiap Entitas Grup Wilmar Indonesia dapat mengungkapkan data pribadi Karyawan kepada Entitas Grup Wilmar Indonesia lainnya atau Entitas Grup Wilmar untuk tujuan peningkatan bisnis, tujuan yang konsisten dengan tujuan pengumpulan tersebut dan/atau untuk tujuan lain yang diizinkan berdasarkan Undang-Undang Pelindungan Data yang Berlaku.

(a) Untuk informasi lebih lanjut mengenai Grup Wilmar Indonesia, silakan kunjungi Situs Web Grup Wilmar Indonesia.

(b) Grup Wilmar Indonesia dapat dari waktu ke waktu mengungkapkan data pribadi karyawan kepada direktur, pejabat, karyawan, agen, dan penasihat dari Entitas Grup Wilmar, termasuk akuntan, penasihat hukum, dan penasihat lainnya (dengan pengertian bahwa orang-orang yang menerima pengungkapan tersebut akan diberi tahu mengenai sifat rahasia dari informasi tersebut dan diinstruksikan untuk merahasiakan informasi tersebut) apabila data pribadi tersebut perlu diungkapkan kepada orang-orang tersebut atas dasar kebutuhan untuk mengetahui.

10.3. Terlepas dari Klausul 10.1, Grup Wilmar Indonesia dapat mengungkapkan informasi kepada Karyawan apabila Karyawan mengajukan permintaan yang sah sesuai dengan Klausul 14.

Pemindahan informasi kepada pihak ketiga

10.4. Terlepas dari Klausul 10.1, Grup Wilmar Indonesia dapat mengungkapkan atau membagikan data pribadi Karyawan kepada pihak ketiga berikut ini untuk tujuan-tujuan yang tidak lengkap berikut ini:

by not disclosing or divulging to any person or to enabling or causing any person besides the employee, without the employee consent, to become aware of the contents of the employee personal data.

10.2. *Notwithstanding Clause 10.1, each Wilmar Group Indonesia Entity may disclose the employee personal data to other Wilmar Group Indonesia Entities or other Wilmar Group Entities for business improvement purposes, purposes consistent with the purpose of that collection and/or for any other purposes allowed under Applicable Data Protection Law.*

(a) *For more details on Wilmar Group Indonesia, please visit Wilmar Group Indonesia Website.*

(b) *Wilmar Group Indonesia may from time to time disclose the employee personal data to any Wilmar Group Entity's directors, officers, employees, agents and advisers, including accountants, legal counsels and other advisers (it being understood that the persons to whom such disclosure is made will be informed of the confidential nature of such information and instructed to keep such information confidential) if such personal data is necessary to be disclosed to such persons on a need-to-know basis.*

10.3. *Not with standing Clause 10.1, Wilmar Group Indonesia may disclose information to the employee upon the employee submitting a valid request in accordance with Clauses 14.*

Transfer of information to third parties

10.4. *Not with standing Clause 10.1, Wilmar Group Indonesia may disclose or share the employee personal data with the following third parties for the following non-exhaustive purposes:*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
12 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

- (a) Pihak ketiga yang menyediakan produk dan layanan yang Karyawan minta;
- (b) Penyedia layanan pihak ketiga Grup Wilmar Indonesia, seperti penyedia pemeliharaan sistem TI Grup Wilmar Indonesia yang melakukan layanan yang mungkin melibatkan Pemrosesan data;
- (c) Firma hukum dan pengadilan, untuk menyiapkan, menerapkan, atau menegakkan kontrak apa pun dengan Karyawan;
- (d) Akuntan dan auditor yang memelihara atau diharuskan untuk mengaudit catatan keuangan Grup Wilmar Indonesia;
- (e) Bankir, agen referensi kredit dan penyedia layanan penyarangan anti-penipuan untuk Memproses pembayaran atau melakukan penyarangan penipuan;
- (f) Lembaga penegak hukum untuk menegakkan hak-hak Grup Wilmar Indonesia dan melindungi properti Grup Wilmar Indonesia;
- (g) Badan pengatur, pemerintah, dan otoritas pajak untuk mematuhi kewajiban hukum atau peraturan atau persyaratan industri;
- (h) Persyaratan oleh hukum atau peraturan yang berlaku, termasuk Undang-Undang Pelindungan Data yang Berlaku, atau oleh panggilan pengadilan atau proses hukum serupa; atau
- (i) Perwakilan Karyawan (seperti pengacara Karyawan atau pelaksana, administrator, atau wali ahli waris harta warisan Karyawan).

Grup Wilmar Indonesia akan memastikan bahwa, jika relevan, perlindungan kontraktual diterapkan untuk memastikan perlindungan data pribadi Karyawan ketika Grup Wilmar Indonesia mengungkapkan data pribadi Karyawan kepada pihak ketiga.

- (a) *Third parties which provide products and services requested by the employee;*
- (b) *Wilmar Group Indonesia third-party service providers, such as Wilmar Group Indonesia IT systems maintenance provider who perform services that may involve data Processing;*
- (c) *Law firms and law courts, to prepare, apply or enforce any contract with the employee;*
- (d) *Accountants and auditors who maintain or are required to audit Wilmar Group Indonesia financial records;*
- (e) *Bankers, credit reference agencies and anti-fraud screening service providers to Process payments or carry out fraud screening;*
- (f) *Law enforcement agencies to enforce Wilmar Group Indonesia rights and protect Wilmar Group Indonesia properties;*
- (g) *Regulatory, governmental and tax authorities to comply with any legal or regulatory obligations or industry requirements;*
- (h) *Requirement by applicable laws or regulations, including the Applicable Data Protection Law, or by any subpoena or similar legal process; or*
- (i) *The employee representatives (such as the employee lawyer or the executor, administrator or trustee of the employee estate).*

Wilmar Group Indonesia will ensure that, where relevant, contractual safeguards are implemented to ensure the protection of the employee personal data when Wilmar Group Indonesia disclose the employee personal data to a third party.



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
13 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

10.5. Grup Wilmar Indonesia akan melakukan upaya yang wajar untuk memastikan bahwa data pribadi Karyawan akurat dan lengkap sebelum Grup Wilmar Indonesia memindahkan data pribadi Karyawan ke pihak ketiga yang disebutkan di atas.

Pemindahan informasi ke luar negeri

10.6. Pihak-pihak yang kepadanya Grup Wilmar Indonesia dapat mengungkapkan data pribadi Karyawan dengan dasar hukum dapat berlokasi di negara-negara di luar Wilayah Ekonomi Eropa, yang mungkin menawarkan tingkat perlindungan data yang lebih rendah daripada negara tempat Karyawan berada.

10.7. Dalam situasi seperti itu, Entitas Grup Wilmar Indonesia yang relevan harus memastikan bahwa transfer internasional data pribadi Karyawan harus mematuhi Undang-Undang Pelindungan Data yang Berlaku.

11. Kewajiban Grup Wilmar Indonesia kepada Karyawan

Grup Wilmar Indonesia setuju dan menjamin bahwa:

- Grup Wilmar Indonesia tidak memberikan data pribadi Karyawan kepada pihak ketiga untuk tujuan selain atau terkait dengan yang disebutkan di atas;
- Grup Wilmar Indonesia tidak menjual data pribadi Karyawan kepada pihak ketiga mana pun;
- Data pribadi Karyawan telah diterima oleh Grup Wilmar sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang relevan dalam Undang-Undang Pelindungan Data yang Berlaku; dan
- Grup Wilmar Indonesia akan melakukan Pemrosesan data pribadi Karyawan hanya atas nama Grup Wilmar dan sesuai dengan Undang-Undang Pelindungan Data yang Berlaku dan Kebijakan ini.

10.5. Wilmar Group Indonesia shall make reasonable efforts to ensure that the employee personal data is accurate and complete before Wilmar Group Indonesia transfer the employee personal data to any of the aforementioned third-party.

Transfer of information overseas

10.6. The parties to whom Wilmar Group Indonesia may disclose the employee personal data with a legal basis may be located in countries outside the European Economic Area, which may offer a lower level of data protection than the country where the employee are located.

10.7. In such situations, the relevant Wilmar Group Indonesia Entity shall ensure that the international transfer of the employee personal data shall comply with Applicable Data Protection Law.

11. Wilmar Group Indonesia obligations to the employee

Wilmar Group Indonesia agree and warrant that :

- Wilmar Group Indonesia do not provide the employee personal data to third parties for purposes other than or related to those set out above;
- Wilmar Group Indonesia do not sell the employee personal data to any third parties;
- The employee personal data has been received by the Wilmar Group in accordance with the relevant provisions of Applicable Data Protection Law; and
- Wilmar Group Indonesia will be Processing the employee personal data only on behalf of the Wilmar Group and in accordance with Applicable Data Protection Law and this Policy.



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
14 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

12. Langkah- langkah penanganan keamanan teknis dan keorganisasian

12.1 Setiap Entitas Grup Wilmar Indonesia telah menerapkan langkah-langkah penanganan keamanan teknis dan keorganisasian, sebagaimana tercantum dalam Lampiran 2 yang terlampir dalam Perjanjian ini, sebelum melakukan Pemrosesan data pribadi yang ditransfer.

12.2 Langkah-langkah penanganan keamanan teknis dan keorganisasian ini sesuai untuk melindungi data pribadi dari kerusakan yang tidak disengaja atau melanggar hukum atau kehilangan yang tidak disengaja, perubahan, pengungkapan atau akses yang tidak sah, khususnya di mana Pemrosesan melibatkan transmisi data melalui jaringan, dan terhadap semua bentuk Pemrosesan yang melanggar hukum lainnya, dan bahwa langkah-langkah ini memastikan tingkat keamanan yang sesuai dengan risiko yang ditimbulkan oleh Pemrosesan dan sifat data yang akan dilindungi dengan memperhatikan keadaan mutakhir dan biaya penerapannya sesuai dengan kebijakan keamanan TI Grup Wilmar.

13. Berapa lama Grup Wilmar Indonesia akan menyimpan data pribadi Karyawan

Tunduk pada Klausul 14, Grup Wilmar Indonesia akan menyimpan data pribadi Karyawan selama diperlukan untuk memenuhi tujuan (seperti yang dinyatakan dalam Klausul 6 dan Lampiran 1) yang menjadi alasan pengumpulannya, atau untuk tujuan komersial atau hukum apa pun yang disyaratkan oleh Entitas Grup Wilmar mana pun.

14. Hak-hak subjek data

14.1. Hak Mendapat kejelasan atas penggunaan data pribadi

Karyawan berhak mendapatkan informasi tentang kejelasan identitas, dasar kepentingan hukum, tujuan permintaan dan penggunaan data pribadi,

12. Technical and organizational security measures

12.1 Each Wilmar Group Indonesia Entity has implemented technical and organisational security measures, specified in Appendix 2 attached hereto, before Processing the personal data transferred.

12.2 These technical and organisational security measures are appropriate to protect personal data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorised disclosure or access, in particular where the Processing involves the transmission of data over a network, and against all other unlawful forms of Processing, and that these measures ensure a level of security appropriate to the risks presented by the Processing and the nature of the data to be protected having regard to the state of the art and the cost of their implementation as per Wilmar Group IT's security policies.

13. How long Wilmar Group Indonesia will retain the employee personal data

Subject to Clause 14, Wilmar Group Indonesia will retain the employee personal data for as long as necessary to fulfil the purpose (such as those stated in Clause 6 and Appendix 1) for which it was collected, or for any commercial or legal purposes required by any Wilmar Group Entity.

14. Right of data subjects

14.1 Right to obtain clarity regarding the Use of personal data

The employee have the right to obtain information regarding identity clarity, basis of legal interest, purpose of requesting and using personal data, and



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
15 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

dan akuntabilitas pihak yang meminta data pribadi Karyawan.

accountability of parties that request the employee personal data.

14.2. Hak untuk meminta koreksi

14.2 Right to request for correction

(a) Karyawan berhak melakukan koreksi terhadap data pribadi Karyawan yang tidak akurat, kadaluwarsa, atau tidak lengkap yang Grup Wilmar Indonesia miliki. Saat Grup Wilmar Indonesia menilai bahwa data pribadi Karyawan yang Grup Wilmar Indonesia miliki tidak akurat, ketinggalan zaman, atau tidak lengkap, Karyawan dapat menggunakan hak Karyawan untuk membatasi Pemrosesan Grup Wilmar Indonesia atas data yang berlaku (seperti yang dijelaskan di bawah ini).

(a) The employee have the right to make corrections to the employee inaccurate, outdated or incomplete personal data in Wilmar Group Indonesia possession. While Wilmar Group Indonesia assess whether the employee personal data in Wilmar Group Indonesia possession is inaccurate, outdated, or incomplete, the employee may exercise the employee right to restrict Wilmar Group Indonesia Processing of the applicable data (as described below).

(b) Data pribadi Karyawan yang ada di dalam catatan Grup Wilmar Indonesia haruslah selalu mutakhir dan akurat. Jika data pribadi Karyawan berubah selama masa kerja Karyawan, mohon informasikan kepada Grup Wilmar Indonesia mengenai perubahan tersebut.

(b) It is important that the employee personal data in Wilmar Group Indonesia records is both current and accurate. If the employee personal data changes during the course of the employee employment, please inform Wilmar Group Indonesia of the relevant Changes.

14.3. Hak akses

14.3 Right of access

(a) Karyawan memiliki hak untuk :

(a) The employee have the right to :

(i) Mendapat akses dan mengetahui apakah Grup Wilmar Indonesia Memproses data pribadi Karyawan, dan jika ya, meminta salinan data pribadi Karyawan yang Grup Wilmar Indonesia miliki; dan

(i) Access and know whether Wilmar Group Indonesia Process the employee personal data, and if Wilmar Group Indonesia do, to request for a copy of the employee personal data in Wilmar Group Indonesia possession; and

(ii) Meminta ringkasan deskripsi langkah-langkah keamanan yang telah Grup Wilmar Indonesia terapkan saat melakukan Pemrosesan data pribadi Karyawan.

(ii) Request for a summary description of security measures Wilmar Group Indonesia have implemented when Processing the employee personal data.

(b) Pengecualian terhadap hak akses Karyawan mencakup situasi di mana :

(b) Exception to the employee right of access include situations where :



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
16 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

(i) Permintaan Karyawan juga terkait dengan orang lain yang belum menyetujui pengungkapan data pribadi mereka; dan

(ii) Informasi yang Karyawan minta memiliki hak istimewa secara hukum.

(c) Grup Wilmar Indonesia dapat membebankan biaya administrasi untuk menanggapi permintaan Karyawan jika Karyawan meminta lebih dari satu salinan data pribadi Karyawan.

14.4. Hak untuk menghapus

(a) Atas permintaan Karyawan untuk mengakhiri Pemrosesan, memusnahkan, dan/atau menghapus data pribadi Karyawan, Grup Wilmar Indonesia akan segera menghapus atau mengupayakan penghapusan data pribadi tersebut dari catatan Grup Wilmar Indonesia, dan menyatakan kepada Karyawan bahwa Grup Wilmar Indonesia telah melakukannya. Untuk menghapus data pribadi Karyawan, Grup Wilmar Indonesia akan menghapus informasi yang mengidentifikasi Karyawan dari data yang Grup Wilmar Indonesia simpan dalam sistem aktif Grup Wilmar Indonesia.

(b) Dalam beberapa situasi, penghapusan data pribadi Karyawan dapat berarti bahwa Grup Wilmar Indonesia tidak dapat memberikan permintaan informasi Karyawan.

(c) Menyimpang dari klausul 14.4(a) :

(i) Salinan data pribadi Karyawan yang terpisah dan terbatas dapat disimpan selama periode apa pun yang diwajibkan oleh hukum Pelindungan Data yang Berlaku, penegakan hukum, otoritas nasional, dan proses hukum sebagaimana dimaksud dalam Klausul 14.11; dan

(i) The employee request also relates to other persons who have not consented to the disclosure of their personal data; and

(ii) The employee requested information is legally privileged.

(c) Wilmar Group Indonesia may charge an administration fee for responding to the employee request if the employee request for more than one copy of the employee personal data.

14.4 Right to deletion

(a) Upon the employee request to end Processing, destroy, and/or deletion of the employee personal data, Wilmar Group Indonesia shall delete or procure for the deletion of such personal data promptly from Wilmar Group Indonesia records, and to certify to the employee that Wilmar Group Indonesia have done so. To delete the employee personal data, Wilmar Group Indonesia will remove information that identifies the employee from the data Wilmar Group Indonesia hold in Wilmar Group Indonesia active systems.

(b) In some circumstances, deletion of the employee personal data may mean that Wilmar Group Indonesia will not be able to provide the employee with the employee requests for information.

(c) Notwithstanding Clause 14.4(a):

(i) A separate and restricted copy of the employee personal data may be retained for any period required by Applicable Data Protection law, law enforcement, national authorities and legal proceedings as referred to in Clause 14.11; and



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
17 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

(ii) Elemen-elemen tertentu yang berhubungan dengan kontrak antara Karyawan dan Entitas Grup Wilmar Indonesia mana pun dapat disimpan, untuk tujuan hukum dan audit Grup Wilmar Indonesia sendiri,

dan Grup Wilmar Indonesia akan memastikan kerahasiaan data pribadi tersebut sebagaimana diwajibkan oleh Klausul 10 dan akan memastikan bahwa data pribadi tersebut hanya disimpan atau Diproses seperlunya untuk tujuan(-tujuan) yang disebutkan di atas.

(d) Terlepas dari Klausul 14.4(a), Grup Wilmar Indonesia tidak dapat menghapus data pribadi Karyawan:

(i) Selama Karyawan memiliki hubungan kerja dengan Grup Wilmar Indonesia; dan

(ii) Jika Karyawan telah mengajukan keluhan dan keluhan tersebut masih terbuka atau selama periode Grup Wilmar Indonesia diwajibkan untuk menyimpan informasi tersebut setelah kasus sebelumnya

14.5. Hak untuk menarik persetujuan

Apabila dasar hukum Pemrosesan data pribadi Karyawan oleh Grup Wilmar Indonesia adalah persetujuan, Karyawan berhak untuk menarik persetujuan Karyawan atas penggunaan data pribadi Karyawan oleh Grup Wilmar Indonesia. Penarikan persetujuan dapat dilakukan secara tertulis kepada narahubung Karyawan di Entitas Grup Wilmar Indonesia atau PDPO Grup Wilmar Indonesia di alamat di bawah ini.

14.6. Hak untuk mengajukan keberatan atas Pemrosesan data pribadi secara otomatis

(ii) Certain elements that relate to a contract between the employee and any Wilmar Group Indonesia Entity may be retained, for Wilmar Group Indonesia own legal and auditing purposes,

and Wilmar Group Indonesia shall ensure the confidentiality of such personal data as required by Clause 10 and shall ensure that such personal data is only retained or Processed as necessary for the purpose(s) specified above.

(d) Notwithstanding Clause 14.4(a), Wilmar Group Indonesia cannot delete the employee personal data:

(i) So long as the employee have an employment relationship with Wilmar Group Indonesia ; and

(ii) If the employee have made a complaint and the complaint is still open or during the period Wilmar Group Indonesia are required to keep such information following a previous case.

14.5 Right to withdraw consent

Where the legal ini of Wilmar Group Indonesia Processing of the employee personal data is consent, the employee have the right to withdraw the employee consent to Wilmar Group Indonesia usage of the employee personal data. Withdrawal of consent may be made in writing to the any of the employee contact person in the Wilmar Group Indonesia Entity or Wilmar Group Indonesia PDPO at the address below

14.6 Right to object a decision-making action that is based



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
18 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Karyawan berhak untuk mengajukan keberatan atas tindakan pengambilan keputusan yang hanya didasarkan pada Pemrosesan secara otomatis, termasuk pemfilan, yang menimbulkan akibat hukum atau berdampak signifikan pada Karyawan.

14.7. Hak untuk membatasi pemrosesan

Selain untuk tujuan penyimpanan, Karyawan memiliki hak untuk menunda atau membatasi atau menghentikan Grup Wilmar Indonesia melakukan Pemrosesan data pribadi Karyawan. Namun, harap diperhatikan bahwa jika terdapat alasan yang sah, Grup Wilmar Indonesia dapat melanjutkan Pemrosesan data pribadi tersebut jika memang diperlukan bagi Grup Wilmar Indonesia untuk melakukannya (misalnya, untuk kepentingan klaim hukum atau untuk melindungi orang lain).

14.8. Hak untuk menggugat dan menerima ganti rugi

Karyawan berhak untuk menggugat dan menerima ganti rugi yang terbukti atas pelanggaran Pemrosesan data pribadi tentang diri Karyawan yang didasarkan pada keputusan yang sah dan mengikat oleh pengadilan/lembaga yang berwenang.

14.9. Portabilitas data

(a) Karyawan berhak untuk meminta *softcopy* yang rapi dari data apa pun, yang telah Karyawan berikan kepada Grup Wilmar Indonesia dan/atau yang dihasilkan oleh aktivitas Karyawan dalam menggunakan produk dan/atau layanan Grup Wilmar Indonesia, yang Grup Wilmar Indonesia miliki atau di bawah kendali Grup Wilmar Indonesia.

(b) Karyawan juga memiliki hak untuk meminta pemindahan data pribadi tersebut kepada pihak ketiga yang berada di Singapura. Grup Wilmar Indonesia tidak berkewajiban, namun dapat memilih untuk melakukannya secara sukarela,

solely on automated Processing

The employee have the right to object a decision-making action that is based solely on automated Processing, including profiling, which has legal consequences or have a significant impact on The employee.

14.7 Right to restrict processing

Other than for storage purposes, the employee have a right to delay or limit or stop Wilmar Group Indonesia from Processing the employee personal data. Please note however that if there are valid grounds, Wilmar Group Indonesia may continue the Processing of such personal data if it is necessary for Wilmar Group Indonesia to do so (e.g. for defending legal claims or for the protection of another person).

14.8 Right to sue and receive compensation

The employee have the right to sue and receive compensation for proven violations of the Processing of personal data regarding The employeeselves which shall be based on a valid and binding cWilmar Group Indonesia t/authorized institution's decision

14.9 Data portability

(a) *The employee have the right to request for a presentable softcopy of any data, that the employee have provided to Wilmar Group Indonesia and/or generated by the employee activities in using Wilmar Group Indonesia product and/or services, in Wilmar Group Indonesia possession or under Wilmar Group Indonesia control.*

(b) *The employee also have a right to request for a transfer of such personal data to a third party with a Singapore presence. Wilmar Group Indonesia have no obligation, but may however choose to do so voluntarily, to transfer such*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
19 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

untuk mentransfer data pribadi tersebut kepada pihak ketiga jika pihak ketiga tersebut berbasis di luar negeri.

- (c) Grup Wilmar Indonesia hanya dapat mentransfer data kepada pihak ketiga jika secara teknis memungkinkan (yaitu data dalam bentuk format yang umum digunakan dan dapat dibaca oleh mesin), Karyawan telah memberikan perincian tentang pihak yang Karyawan inginkan untuk menerima data pribadi Karyawan, dan penyediaan data tersebut oleh Grup Wilmar Indonesia tidak akan mengganggu hak-hak orang lain.

- (d) Langkah-langkah keamanan teknis dan organisasi yang sesuai akan diberlakukan untuk memastikan keamanan data Karyawan yang ditransfer ke pihak ketiga.

- (e) Setelah ditransfer, Grup Wilmar Indonesia tidak akan bertanggung jawab atas keamanan data atau bagaimana data tersebut akan Diproses.

14.10. Pelaksana hak sebagaimana dimaksud dalam Klausul 14.1 sampai Klausul 14.7 diajukan melalui permohonan tercatat yang disampaikan secara elektronik atau non-elektronik kepada Grup Wilmar Indonesia.

14.11. Hak-hak sebagaimana dimaksud dalam Klausul 14.4 sampai Klausul 14.7, dan Klausul 14.9 dikecualikan untuk:

- (a) Kepentingan pertahanan dan keamanan nasional;
- (b) Kepentingan proses penegakan hukum;
- (c) Kepentingan umum dalam rangka penyelenggaraan negara;
- (d) Kepentingan pengawasan sector jasa keuangan, moneter, system pembayaran, dan stabilitas system keuangan yang dilakukan dalam rangka penyelenggaraan negara; atau
- (e) Kepentingan statistic dan penelitian ilmiah

personal data to a third party if the third party is based overseas.

- (c) Wilmar Group Indonesia can only transfer the data to a third party if it is technically feasible (i.e. the data is in the form of a commonly used machine-readable format) the employee have provided details of the party to whom the employee wish the employee personal data to be transferred to and Wilmar Group Indonesia provision of such data will not interfere with the rights of another person.

- (d) Appropriate technical and organisational security measures will be imposed to ensure the security of the employee data transferred to the third party.

- (e) *Once transferred, Wilmar Group Indonesia will not be responsible for the security of the data or how it will be Processed.*

14.10. The exercise of the rights as referred to in Clauses 14.1 to 14.8 shall be submitted through a registered application that is submitted electronically or non-electronically to Wilmar Group Indonesia .

14.11. *The rights as referred to in Clauses 14.4, to 14.7, and Clause 14.9 are excluded for:*

- (a) *The interests of the national defence and security;*
- (b) *The interests of law enforcement process;*
- (c) *Public interest in the context of state administration;*
- (d) *The interests of supervision of the sectors of financial services, monetary, payment system, and financial system stability carried out in the context of state administration; or*
- (e) *The interests of statistics and scientific research.*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
20 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

15. Menggunakan hak-hak Karyawan

15.1 Untuk menggunakan hak-hak Karyawan, seperti yang tercantum dalam Klausul 14, mohon kirimkan surat kepada PDPO di alamat di bawah ini, dengan keterangan yang cukup untuk memungkinkan Grup Wilmar Indonesia memverifikasi identitas Karyawan, dengan menjelaskan permintaan Karyawan dan alasan permintaan Karyawan.

15.2 Dalam banyak situasi, Grup Wilmar Indonesia mungkin perlu Memproses data pribadi Karyawan untuk melanjutkan permohonan atau permintaan Karyawan. Apabila Karyawan tidak memberikan data pribadi yang diperlukan kepada Grup Wilmar Indonesia, atau apabila Karyawan menarik persetujuan Karyawan atas penggunaan data pribadi Karyawan untuk tujuan tersebut, maka Grup Wilmar Indonesia tidak dapat memproses lebih lanjut permohonan Karyawan atau menanggapi permintaan Karyawan.

16. Kebijakan cookie

16.1 Situs Web Grup Wilmar Indonesia menanamkan *cookie*, yang merupakan file teks kecil yang ditempatkan di komputer atau perangkat seluler Karyawan, di komputer atau perangkat seluler Karyawan ketika Karyawan mengunjungi Situs Web Grup Wilmar Indonesia.

16.2 Dengan menggunakan Situs Web Grup Wilmar Indonesia, Karyawan menyetujui penggunaan *cookie* Grup Wilmar Indonesia untuk mengumpulkan dan Memproses data pribadi Karyawan untuk tujuan mengumpulkan data penggunaan situs web dan untuk memfasilitasi sesi internet Karyawan, melacak penggunaan situs web oleh pengunjung, dan menyusun statistik aktivitas situs web.

16.3 Data pribadi yang Grup Wilmar Indonesia kumpulkan dari pengunjung Situs Web Grup Wilmar Indonesia termasuk namun tidak terbatas pada alamat IP Karyawan, bagaimana Karyawan sampai di Situs Web (misalnya melalui mesin pencari atau dari situs web

15. Exercising the employee rights

15.1 To exercise any of the employee rights, such as those provided in Clause 14, please write to the PDPO at the address below, with sufficient particulars to enable Wilmar Group Indonesia to verify the employee identity, setting out the employee request and the grounds for the employee request.

15.2 In many circumstances, Wilmar Group Indonesia may need to Process the employee personal data in order to proceed with the employee application or request. If the employee do not provide Wilmar Group Indonesia with the required personal data, or if the employee withdraw the employee consent to Wilmar Group Indonesia usage of the employee personal data for such purposes, it may be impossible for Wilmar Group Indonesia to proceed further with the employee application or respond to the employee request.

16. Cookies Policy

16.1 Wilmar Group Indonesia Websites implant cookies, which are the small text files placed on the employee computer or mobile device, on the employee computer or mobile device when the employee visit Wilmar Group Indonesia Websites.

16.2 By using Wilmar Group Indonesia Website, the employee consent to Wilmar Group Indonesia use of cookies to collect and Process the employee personal data for the purposes of collecting website usage data and to facilitate the employee internet sessions, track visitor's use of Wilmar Group Indonesia websites and compile statistics on website activities.

16.3 The personal data Wilmar Group Indonesia collect from visitors of Wilmar Group Indonesia Websites include but are not limited to the employee IP address, how the employee arrived at the Website (e.g. through a search engine or from an external



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
21 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

eksternal), bagaimana Karyawan menavigasi dalam Situs Web, perangkat apa yang Karyawan gunakan untuk mengakses Situs Web Grup Wilmar Indonesia, dan lokasi geografis Karyawan.

16.4 Apabila Karyawan tidak menginginkan penempatan *cookie* Grup Wilmar Indonesia di komputer atau perangkat seluler Karyawan, Karyawan dapat mengubah pengaturan di peramban web Karyawan untuk memblokir *cookie*, atau Karyawan dapat secara manual menghapus *cookie* yang tersimpan di komputer atau perangkat seluler Karyawan. Selain itu, Karyawan dapat mengatur pengaturan ponsel atau peramban Karyawan sedemikian rupa sehingga Karyawan menerima pemberitahuan setiap kali Karyawan menerima *cookie* di komputer atau perangkat seluler Karyawan, sehingga Karyawan dapat memutuskan apakah Karyawan ingin menerima *cookie* ini. Namun, harap diperhatikan bahwa jika Karyawan memutuskan untuk memblokir *cookie*, Karyawan mungkin tidak dapat menggunakan fitur dan fungsi tertentu dari Situs Web Grup Wilmar Indonesia.

16.5 Dengan melanjutkan kunjungan Karyawan ke Situs Web Grup Wilmar Indonesia, Karyawan menyetujui Klausul 16 ini dan Klausul lain yang relevan dalam Kebijakan ini.

17. Hal-hal lain

Situs web pihak ketiga

17.1 Situs Web Grup Wilmar Indonesia dapat berisi tautan ke situs web lain yang tidak dikelola oleh Grup Wilmar Indonesia. Kebijakan ini hanya berlaku untuk Situs Web Grup Wilmar Indonesia, dan bukan situs web pihak ketiga.

Peraturan dan proses lainnya

17.2 Dalam kasus-kasus tertentu, mungkin terdapat aturan atau proses tertentu yang mengatur penggunaan data pribadi Karyawan oleh Grup Wilmar Indonesia, yang tidak disebutkan dalam Kebijakan ini. Jika ada aturan atau proses yang berlaku, Grup Wilmar

website), how the employee navigate within the Website, what device the employee use to access Wilmar Group Indonesia Website and the employee geographical location.

16.4 *In the event that the employee do not wish for Wilmar Group Indonesia placement of cookies on the employee computer or mobile device, the employee can change the settings in the employee web browser to block cookies, or the employee may manually remove cookies stored on the employee computer or mobile device. In addition, the employee may set up the employee mobile or browser settings such that the employee receive a notification every time the employee receive a cookie on the employee computer or mobile device, so that the employee can decide whether the employee wish to accept this cookie. However, please note that if the employee decide to block cookies, the employee may not be able to use certain features and functions of Wilmar Group Indonesia Websites.*

16.5 *By continuing the employee visit to Wilmar Group Indonesia Websites, the employee agree to this Clause 16 and any other relevant Clauses in this Policy.*

17. Other matters

Third party websites

17.1 *Wilmar Group Indonesia Websites may contain links to other websites which are not maintained by the Wilmar Group Indonesia. This Policy only applies to Wilmar Group Indonesia Websites, and not third-party websites.*

Other rules and processes

17.2 *In certain cases, there may be specific rules or processes that govern Wilmar Group Indonesia use of the employee personal data, which are not stated in this Policy. If any such rules or processes apply,*



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
22 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Indonesia akan memberitahukannya kepada Karyawan sebelumnya.

Wilmar Group Indonesia will make them known to the employee in advance.

18. Cara menghubungi Grup Wilmar Indonesia

18. How to contact Wilmar Group Indonesia

18.1 Untuk menghubungi Grup Wilmar Indonesia mengenai aspek apa pun dari Kebijakan ini atau data pribadi Karyawan yang Grup Wilmar Indonesia miliki, Karyawan dapat mengirim surel ke PDPO di dpo-ind@id.wilmar-intl.com

18.1 To contact Wilmar Group Indonesia on any aspect of this Policy or the employee personal data in Wilmar Group Indonesia possession, the employee can e-mail the PDPO at dpo-ind@id.wilmar-intl.com.

18.2 Semua permintaan, keluhan, dan umpan balik akan dievaluasi oleh PDPO secara tepat waktu. Setelah PDPO menyelesaikan evaluasinya, ia akan memberikan tanggapan kepada Karyawan secara tertulis.

18.2 All requests, complaints and feedback will be evaluated by the PDPO in a timely manner. After the PDPO has completed his or her evaluation, he or she will respond to the employee in writing.

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
23 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Lampiran 1

Appendix 1

Grup Wilmar Indonesia mengumpulkan informasi pribadi yang dapat diminta lebih lanjut untuk tujuan berikut ini:

Wilmar Group Indonesia collect the following personal information for the following purposes:

Personal data <i>Data pribadi</i>	Purposes of Processing and legal grounds <i>Tujuan Pemrosesan dan dasar hukum</i>
<p>The employee identification and contact information:/ <i>Identitas dan informasi kontak Karyawan:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Full name/ <i>Nama lengkap</i>• Identity Number/ <i>Nomor Induk Kependudukan</i>• Gender/ <i>Jenis kelamin</i>• Birth place/ <i>Tempat lahir</i>• Birth date/ <i>Tanggal lahir</i>• Address/ <i>Alamat</i>• Religion/ <i>Agama</i>• Marital or family status and spousal information/ <i>Status perkawinan atau keluarga dan informasi pasangan</i>• Occupation/ <i>Pekerjaan</i>• Nationality/ <i>Kebangsaan</i>• Blood type/ <i>Galangan darah</i>• <input type="checkbox"/> Passport copy (including tax identification number) / <i>Salinan paspor (termasuk nomor pokok wajib pajak)</i>• Education details (e.g. names of schools and institutions, types of qualification)/ <i>Rincian pendidikan (misalnya nama sekolah dan institusi, jenis kualifikasi)</i>	<p>To comply with Wilmar Group Indonesia legal obligations as an employer, which includes the obligation to identify Wilmar Group Indonesia employees, to withhold taxes and to pay social security premiums. / <i>Untuk mematuhi kewajiban hukum Grup Wilmar Indonesia sebagai pemberi kerja, yang mencakup kewajiban untuk mengidentifikasi karyawan Grup Wilmar Indonesia, memotong pajak, dan membayar premi jaminan sosial.</i></p> <p>To perform the employment agreement, service agreement, internship agreement Wilmar Group Indonesia entered into with the employee, such as to keep and maintain a personnel record, payroll and salary administration (including sick leave administration), to determine and pay out salaries and other remuneration, to withhold and pay out to the competent tax authorities required (wage) taxes, to execute pension, to arrange for insurances, to assist the employee and help reintegrate the employee after sickness or incidents, to evaluate the employee performance and to make selection decisions (such as promotion or eligibility for bonuses or other awards), to optimize the employee work activities and also in the context of a termination of the employee employment./ <i>Untuk melaksanakan perjanjian kerja, perjanjian layanan, perjanjian magang yang Grup Wilmar Indonesia buat dengan Karyawan, seperti menyimpan dan memelihara catatan personalia, penggajian, dan administrasi penggajian (termasuk</i></p>



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
24 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

- Bank account information/
Informasi rekening bank
- BPJS Kesehatan/ *BPJS Kesehatan*
- BPJS Ketenagakerjaan/ *BPJS Ketenagakerjaan*
- Telephone number/
Nomor Telepon
- Face Photo/
Foto Wajah
- Driving License Number/
Nomor SIM
- Information of vehicle registration/
Informasi STNK
- Tax Information/
Informasi Pajak
- Work permit (if applicable)/
Izin kerja (jika ada)
- Information of land certificate/
Informasi sertifikat tanah
- Email address/
Alamat Surel
- Compensation and allowances/
Kompensasi dan tunjangan
- Information related to pension/
Informasi terkait pensiun
- Information related to other benefits (such as insurance)/
Informasi terkait tunjangan lain (seperti asuransi)
- Sick leave and related information/
Cuti sakit dan informasi terkait
- Performance and disciplinary information/
Informasi kinerja dan kedisiplinan
- Medical details (when required by law)/
Rincian medis (jika diwajibkan oleh hukum)
- Trade union membership/
Keanggotaan serikat pekerja
- Credit card information (if any)/
Informasi kartu kredit (jika ada)
- Other financial information/
Informasi keuangan lainnya
- Any other data that may be required to be collected and/or Processed pursuant to the prevailing law/

administrasi cuti sakit), untuk menentukan dan membayarkan gaji dan remunerasi lainnya, untuk memotong dan membayarkan kepada otoritas pajak yang berwenang pajak (upah) yang diwajibkan, untuk melaksanakan pensiun, untuk mengatur asuransi, untuk membantu Karyawan dan membantu mengintegrasikan Karyawan kembali setelah sakit atau insiden, untuk mengevaluasi kinerja Karyawan dan untuk membuat keputusan seleksi (seperti promosi atau kelayakan untuk mendapatkan bonus atau penghargaan lainnya), untuk mengoptimalkan kegiatan kerja Karyawan dan juga dalam konteks pemutusan hubungan kerja Karyawan.

To monitor internet access, use of intranet email, investigate any potential breach of Wilmar Group Indonesia internal or external compliance regulations./

Untuk memantau akses internet, penggunaan surel intranet, menyelidiki potensi pelanggaran terhadap peraturan kepatuhan internal dan eksternal.

For the legitimate interests of the Wilmar Group, including but not limited to:/
Untuk kepentingan yang sah dari Grup Wilmar, termasuk namun tidak terbatas pada:

- handling disputes and ensuring Wilmar Group Indonesia legal position therein, which includes the necessity to file and back-up certain information as evidence;/
menangani sengketa dan memastikan posisi hukum Grup Wilmar Indonesia di dalamnya, yang mencakup kebutuhan untuk mengajukan dan mencadangkan informasi tertentu sebagai bukti;

- ensuring compliance with group policies, codes of conduct and other instructions, for security reasons or for the protection of Wilmar Group Indonesia interests of, the interests of other personnel or third parties, such as preventing discrimination,



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
25 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Data lainnya yang mungkin diwajibkan untuk dikumpulkan dan/atau Diproses berdasarkan peraturan yang berlaku.

- Personal opinions that the employee make known to Wilmar Group Indonesia / *Pendapat pribadi yang Karyawan sampaikan kepada Grup Wilmar Indonesia*
- Workplace incident or injury information/ *Informasi insiden atau cedera di tempat kerja*

fraud, corruption or other offences or illegal activities and unauthorized disclosure of any confidential information of the Wilmar Group;/
memastikan kepatuhan terhadap kebijakan grup, kode etik dan instruksi lainnya, untuk alasan keamanan atau untuk melindungi kepentingan Grup Wilmar Indonesia, kepentingan personel lain atau pihak ketiga, seperti mencegah diskriminasi, penipuan, korupsi atau pelanggaran lain, atau kegiatan ilegal dan pengungkapan yang tidak sah atas informasi rahasia Grup Wilmar;

- a (potential) business transaction, for example, by making the employee personal data available to advisors or (potential) business partners;/
transaksi bisnis (potensial), misalnya, dengan menyediakan data pribadi Karyawan kepada penasihat atau (calon) mitra bisnis;
- preparing analyses and surveys and making business decisions (for example, on benefits offered);/
menyiapkan analisis dan survei serta membuat keputusan bisnis (misalnya, tentang manfaat yang ditawarkan);
- complying with applicable laws and regulations, registrations with the local authorities; and/
mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku, pendaftaran dengan pihak berwenang setempat; dan
- handling the employee feedback, queries or complaints./
menangani umpan balik, pertanyaan, atau keluhan Karyawan.

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
26 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

To comply with Wilmar Group Indonesia legal obligations as an employer, to assist the employee and to help reintegrate the employee after the employee recovery from sickness or incidents./

Untuk mematuhi kewajiban hukum Grup Wilmar Indonesia sebagai pemberi kerja, untuk membantu Karyawan dan membantu mengintegrasikan Karyawan kembali setelah Karyawan pulih dari penyakit atau insiden.

To establish, exercise or defend legal claims, in the context of any Wilmar Group Indonesia Entity's liability as an employer./

Untuk menetapkan, melaksanakan atau membela tuntutan hukum, dalam konteks tanggung jawab Entitas Grup Wilmar Indonesia sebagai pemberi kerja.

A certificate of good conduct/
Sertifikat perilaku yang baik

For the legitimate interests of any Wilmar Group Indonesia Entity to:/
Untuk kepentingan yang sah dari setiap Entitas Grup Wilmar Indonesia untuk:

- ensure on a continuous basis of the employee suitability, integrity and reliability for a certain position; to protect Wilmar Group Indonesia business, reputation and to ensure compliance with internal policies; to handle disputes that may arise and to ensure Wilmar Group Indonesia legal position therein, which includes the necessity to file and back-up certain information as evidence; and/
memastikan secara terus menerus kesesuaian, integritas dan keandalan Karyawan untuk suatu posisi tertentu; untuk melindungi bisnis, reputasi dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan internal; untuk menangani sengketa yang mungkin timbul dan untuk memastikan posisi hukum Grup Wilmar Indonesia di dalamnya, yang mencakup kebutuhan untuk mengajukan dan mencadangkan informasi tertentu sebagai bukti; dan

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
27 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

	<ul style="list-style-type: none">comply with applicable laws and regulations./ <i>mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku.</i>
Information collected in the application procedure such as the employee Curriculum Vitae, reference letters, information from LinkedIn/ <i>Informasi yang dikumpulkan dalam prosedur permohonan seperti Riwayat Hidup Karyawan, surat referensi, informasi dari LinkedIn</i>	<p>For the legitimate interests of any Wilmar Group Indonesia Entity to:/ <i>Untuk kepentingan yang sah dari setiap Entitas Grup Wilmar Indonesia untuk:</i></p> <ul style="list-style-type: none">ensure on a continuous basis of the employee suitability, integrity and reliability for a certain position or in case of a promotion, or change in job responsibility, as well as to protect Wilmar Group Indonesia business, reputation, and to make selection decisions (such as eligibility for another position); and/ <i>memastikan secara terus menerus kesesuaian, integritas, dan keandalan Karyawan untuk suatu posisi tertentu atau dalam hal promosi, atau perubahan tanggung jawab pekerjaan, serta untuk melindungi bisnis, reputasi, dan untuk membuat keputusan seleksi (seperti kelayakan untuk posisi lain); dan</i>comply with internal safeguards and other measures designed to monitor and ensure compliance with applicable rules and regulations to which the Wilmar Group Indonesia Entity is subject./ <i>mematuhi perlindungan internal dan langkah-langkah lain yang dirancang untuk memantau dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan regulasi yang berlaku di mana Entitas Grup Wilmar Indonesia tunduk.</i>
Photo and video records/ <i>Rekaman foto dan video</i>	<p>For the legitimate interests of any Wilmar Group Indonesia Entity to:/ <i>Untuk kepentingan yang sah dari Entitas Grup Wilmar Indonesia manapun untuk:</i></p> <ul style="list-style-type: none">facilitate positive publicity, recruitment, promotion of programmes which any of the Wilmar Group Indonesia Entity is involved in; and/



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
28 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

	<p><i>memfasilitasi publisitas yang positif, perekrutan, promosi program-program di mana Entitas Grup Wilmar Indonesia mana pun terlibat di dalamnya; dan</i></p> <ul style="list-style-type: none">comply with applicable safety and security regulations./ <i>mematuhi peraturan keselamatan dan keamanan yang berlaku.</i>
<p>Wilmar Group Indonesia can also obtain identification and contact information via external databases which Wilmar Group Indonesia purchase and combine this information with the data Wilmar Group Indonesia have collected from the employee, in order to obtain a more complete or accurate set of information/ <i>Grup Wilmar Indonesia juga dapat memperoleh informasi identifikasi dan kontak melalui basis data eksternal yang Grup Wilmar Indonesia beli dan menggabungkan informasi ini dengan data yang telah Grup Wilmar Indonesia kumpulkan dari Karyawan, untuk mendapatkan informasi yang lebih lengkap atau akurat</i></p>	<p>For making decisions about selecting as an employee/ <i>Untuk membuat keputusan tentang pemilihan sebagai karyawan</i></p>
<p>Presence registration/ <i>Pendaftaran kehadiran</i></p> <div data-bbox="215 1742 478 1818" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ASLI</div>	<p>For the legitimate interests of any Wilmar Group Indonesia Entity:./ <i>Untuk kepentingan yang sah dari setiap Entitas Grup Wilmar Indonesia:</i></p> <ul style="list-style-type: none">for compliance with applicable safety and security regulations applicable to the production sites;/ <i>untuk mematuhi peraturan keselamatan dan keamanan yang berlaku di lokasi produksi;</i>to monitor and facilitate productivity; and/ <i>untuk memantau dan memfasilitasi produktivitas; dan</i>to arrange payment of the employee overtime hWilmar Group Indonesia s (if applicable)./ <i>untuk mengatur pembayaran jam lembur Karyawan (jika berlaku)</i>



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
29 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Camera images collected at the production sites/
Gambar kamera yang dikumpulkan di lokasi produksi

for compliance with safety and security concerns in the production sites/
untuk mematuhi masalah keselamatan dan keamanan di lokasi produksi

Lampiran 2

Appendix 2

Deskripsi langkah-langkah keamanan teknis dan organisasi yang diterapkan oleh Grup Wilmar Indonesia

Description of the technical and organisational security measures implemented by the Wilmar Group Indonesia:

	Location/ <i>Lokasi</i>	Sensitive/ <i>Sensitif</i>	Highly Sensitive/ <i>Sangat Sensitif</i>
Storage/ <i>Penyimpanan</i>	Laptop hard drive/ <i>Hard disk laptop</i>	Encrypt the entire hard drive/ <i>Melakukan enkripsi seluruh hard disk</i>	Encrypt the entire hard drive/ <i>Melakukan enkripsi seluruh hard disk</i>
	Physical copy/ <i>Salinan fisik</i>	Store in locked places/ <i>Simpan di tempat yang terkunci</i>	Store in locked places/ <i>Simpan di tempat yang terkunci</i>
	Files on computer and server/ <i>File di komputer dan server</i>	No requirements/ <i>Tidak ada persyaratan</i>	Encrypt the file/ <i>Melakukan enkripsi file</i>
	Server storage/ <i>Penyimpanan server</i>	Encrypt the entire hard drive/ <i>Melakukan enkripsi seluruh hard disk</i>	Encrypt the entire hard drive/ <i>Melakukan enkripsi seluruh hard disk</i>
	External storage/ <i>Penyimpanan eksternal</i>	Encrypt the entire external storage/ <i>Mengenkripsi seluruh penyimpanan eksternal</i>	Encrypt the entire external storage/ <i>Melakukan enkripsi seluruh penyimpanan eksternal</i>
	Database/ <i>Basis data</i>	No requirements/ <i>Tidak ada persyaratan</i>	Encrypt the data column in database table; or encrypt the entire database file/ <i>Melakukan enkripsi kolom data dalam tabel basis data; atau mengenkripsi seluruh file basis data</i>
	IaaS/ <i>IaaS</i>	Implement equivalent security controls as above/	Implement equivalent security controls as above/

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
30 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Access and Distribution/ Akses dan Distribusi		<i>Menerapkan kontrol keamanan yang setara dengan di atas</i>	<i>Menerapkan kontrol keamanan yang setara dengan di atas</i>
	SaaS/ <i>SaaS</i>	No requirements/ <i>Tidak ada persyaratan</i>	Encrypt the data before storing in SaaS/ <i>Enkripsi data sebelum disimpan di SaaS</i>
	PaaS/ <i>PaaS</i>	No requirements/ <i>Tidak ada persyaratan</i>	Encrypt the data before storing in SaaS/ <i>Enkripsi data sebelum disimpan di SaaS</i>
Exchange of internal emails/ <i>Pertukaran surel internal</i>		No requirements/ <i>Tidak ada persyaratan</i>	<u>Method 1/ Metode 1</u> Do not put data in the email body/ <i>Jangan menaruh data di badan surel</i> Put data in the email attachment/ <i>Letakkan data di lampiran surel</i> Encrypt the attachment/ <i>Enkripsi lampiran</i> If password is used for encryption, password shall not be distributed through email/ <i>Jika kata sandi digunakan untuk enkripsi, kata sandi tidak boleh disebarluaskan melalui surel</i>
			<u>Method 2/ Metode 2</u> Encrypt the email and attachment via SMIME or equivalent technology/ <i>Enkripsi surel dan lampiran melalui SMIME atau teknologi yang setara</i>
Exchange of external emails/ <i>Pertukaran surel internal</i>		No requirements/ <i>Tidak ada persyaratan</i>	<u>Method 1/ Metode 1</u> Do not put data in the email body/ <i>Jangan menaruh data di badan surel</i>

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
31 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

			<p>Put data in the email attachment/ <i>Letakkan data di lampiran surel</i></p> <p>Encrypt the attachment/ <i>Enkripsi lampiran</i></p> <p>If password is used for encryption, password shall not be distributed through email/ <i>Jika kata sandi digunakan untuk enkripsi, kata sandi tidak boleh disebarluaskan melalui surel</i></p> <p><u>Method 2/ Metode 2</u> Encrypt the email and attachment via SMIME or equivalent technology/ <i>Enkripsi surel dan lampiran melalui SMIME atau teknologi yang setara</i></p>
	<p>Sending within Wilmar controlled network/ <i>Mengirim dalam jaringan yang dikendalikan Wilmar</i></p>	<p>Encrypt communication channel using IPSEC or TLS/ <i>Menkripsi saluran komunikasi menggunakan IPSEC atau TLS</i></p>	<p>Encrypt communication channel using IPSEC or TLS; and/ <i>Melakukan enkripsi saluran komunikasi menggunakan IPSEC atau TLS; dan</i></p> <p>Encrypt data before sending/ <i>Melakukan enkripsi data sebelum mengirim</i></p>
	<p>Sending on external or public network/ <i>Mengirim di jaringan eksternal atau publik</i></p>	<p>Encrypt communication channel using IPSEC or TLS/ <i>Menkripsi saluran komunikasi menggunakan IPSEC atau TLS</i></p>	<p>Encrypt communication channel using IPSEC or TLS; and/ <i>Melakukan enkripsi saluran komunikasi menggunakan IPSEC atau TLS; dan</i></p> <p>Encrypt data before sending/</p>

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
32 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

			Melakukan enkripsi data sebelum mengirim
	Login/ <i>Login</i>	User authentication is required/ <i>Diperlukan otentikasi pengguna</i>	User authentication is required/ <i>Diperlukan otentikasi pengguna</i>
	Logging/ <i>Logging</i>	All logins (success and failure) shall be logged/ <i>Semua login (sukses dan gagal) harus dicatat</i>	All logins (success and failure) shall be logged/ <i>Semua login (sukses dan gagal) harus dicatat</i>
Disposal	Re-purpose computer, server and appliance hard drive/ <i>Memformat ulang komputer, server, dan hard disk</i>	Reformat and follow with secure delete (one overwriting pass)/ <i>Memformat ulang dan ikuti dengan penghapusan aman (satu kali timpa)</i>	Reformat and follow with secure deletion (one overwriting pass)/ <i>Memformat ulang dan ikuti dengan penghapusan aman (satu kali timpa)</i>
	Dispose computer, server and appliance hard drive, external hard drive and backup tape/ <i>Buang hard disk komputer, server, dan alat, hard disk eksternal, serta pita cadangan</i>	Reformat and follow with secure delete (one overwriting pass) using authorised secure wipe software/ <i>Memformat ulang dan ikuti dengan penghapusan aman (satu kali penyimpanan) menggunakan perangkat lunak penghapusan aman resmi</i>	Reformat, secure delete (one overwriting pass) and follow by degaussing or physical destruction/ <i>Memformat ulang, menghapus secara aman (satu kali timpa) dan diikuti dengan demagnetisasi atau penghancuran fisik</i>
	Dispose physical copy/ <i>Membuang salinan fisik</i>	Shredding or incineration/ <i>Menghancurkan atau membakar</i>	Shredding or incineration/ <i>Menghancurkan atau membakar</i>

ASLI



KEBIJAKAN PERUSAHAAN

Halaman:
33 dari 33

Kebijakan Privasi Internal

No. Dokumen:
003/DIR-KP/VII/2024

Berlaku untuk Wilmar Group Indonesia

Wilmar Group Indonesia

Mulai Berlaku:
01 Juli 2024

Revisi:

Tanggal Revisi:

Penutup

1. Kebijakan perusahaan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
2. Apabila dalam kebijakan perusahaan terdapat kesalahan atau kekeliruan, maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Conclusion

1. *This Corporate Policy is effective from the date of stipulation.*
2. *In case there are errors in this Corporate Policy, it will be amended and corrected accordingly.*

ASLI